

## Cerere pentru determinarea legislației aplicabile în cazul angajatorilor

### Către CNPP

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în .....  
 C.I./B.I ..... , în calitate de reprezentant/funcția în firmă ..... al  
 S.C ..... , depun următoarele documente în vederea  
 obținerii documentului portabil A1 pentru ..... angajați/angajat:

<b>1. certificatul de înregistrare a societății</b> , eliberat de către oficiul teritorial al registrului comerțului;	<input type="checkbox"/>
<b>2. certificatul de atestare fiscală</b> , eliberat de unitatea teritorială competentă a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din care să rezulte că angajatorul în cauză nu are datorii la bugetul general consolidat, la data depunerii solicitării privind determinarea legislației aplicabile; <small>*dacă agentul comercial în cauză deține filiale, sucursale, puncte de lucru, certificatul de atestare fiscală va fi eliberat de autoritățile care colectează contribuțiile sociale pentru salariații pe care angajatorul intenționează să-i detașeze;</small>	<input type="checkbox"/>
<b>3. adeverință de la inspectoratul teritorial de muncă</b> , emisă conform legii, respectiv <b>declarație pe proprie răspundere</b> a reprezentantului legal al angajatorului, însoțită de alte documente doveditoare, din care să rezulte <b>numărul total de salariați</b> încadrați cu contracte individuale de muncă la data solicitării determinării legislației aplicabile;	<input type="checkbox"/>
<b>4. certificatul constatator</b> privind situația angajatorului, emis de oficiul teritorial al registrului comerțului pentru luna în curs;	<input type="checkbox"/>
<b>5. situații financiare</b> actuale ale comerciantului din România sau din străinătate, verificate, aprobate și publicate potrivit legislației statului în care comerciantul are domiciliul/sediul; <small>*se vor prezenta <b>ultimul bilanț contabil</b> depus și înregistrat la administrația financiară, precum și cele mai recente <b>balanțe de verificare analitice</b>, semnate și ștampilate;</small>	<input type="checkbox"/>
<b>6. declarație pe propria răspundere</b> a angajatorului prin care să se ateste cifra de afaceri realizată de acesta <b>în România</b> și cea realizată de acesta <b>pe teritoriul celuilalt stat membru</b> , în ultimul an, respectiv de la data înființării, după caz;	<input type="checkbox"/>
<b>7. contracte comerciale</b> implementate pe teritoriul României <b>anterior perioadei</b> pentru care se solicită atestarea legislației aplicabile;	<input type="checkbox"/>
<b>8. contracte comerciale</b> care să fie implementate pe teritoriul României <b>în perioada</b> pentru care se solicită atestarea legislației aplicabile;	<input type="checkbox"/>
<b>9. contractul/antecontractul</b> încheiat între angajatorul din România și angajatorul din statul de angajare, precum și <b>traducerea autorizată</b> a acestuia, din care să reiasă drepturile și obligațiile părților contractante, misiunea de îndeplinit de către salariații detașați, precum și <b>perioada de execuție</b> a contractului;	<input type="checkbox"/>
<b>10. declarația lunară</b> privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (anexa 1.1 – anexă angajator și anexă 1.2 - anexă asigurat pe care angajatorul intenționează să-l detașeze)	<input type="checkbox"/>
<b>11. actul de identitate</b> din România al salariatului/șilor pe care angajatorul intenționează să-l/i detașeze temporar pe teritoriul altui stat membru;	<input type="checkbox"/>
<b>12. contractul individual de muncă</b> al salariatului/șilor pe care angajatorul intenționează să-l/i detașeze pe teritoriul altui stat membru, din care să rezulte inclusiv: a) durata perioadei de muncă ce urmează să fie prestată pe teritoriul altui stat membru; b) moneda în care vor fi plătite drepturile salariale, precum și modalitățile de plată; c) prestațiile în bani și/sau în natură aferente desfășurării activității în străinătate; d) condițiile de climă; e) reglementările principale din legislația muncii din acea țară; f) obiceiurile locului a căror nerespectare i-ar pune în pericol viața, libertatea sau siguranța personală; g) condițiile de repatriere a lucrătorului, după caz.	<input type="checkbox"/>
<b>13. adeverința privind stagiul de cotizare</b> realizat în ultimele 12 luni calendaristice, emisă de casa teritorială de pensii competentă pentru fiecare salariat pe care angajatorul intenționează să-l detașeze pe teritoriul altui stat membru;	<input type="checkbox"/>
<b>14. declarație pe propria răspundere</b> a angajatorului care să ateste eventualele perioade pentru care persoanele pentru care se solicită documente portabile A1 au beneficiat sau nu de formulare E 101 și E 102, documente portabile A1; dacă persoanele în cauză au beneficiat de formulare E 101 și /sau E 102, de documente portabile A1, se vor prezenta, suplimentar, copii ale formularelor/documentelor respective.	<input type="checkbox"/>
<b>Detalii privind angajatorul:</b> numele sau denumirea firmei, codul de activitate, adresa sediului social (stradă, număr, oraș, cod poștal, telefon, fax, e-mail):	
Tipul activității conform codificării <b>CAEN</b> :	
<b>Detalii privind angajatorul în celălalt stat membru:</b> numele sau denumirea firmei/navei, codul/codurile de identificare, adresa (stradă, număr, casuță poștală, localitate, cod poștal, statul membru):	
Informații despre activitatea ce urmează a fi desfășurată pe teritoriul celuilalt stat membru:	

SC..... se angajează să achite contribuțiile sociale pentru lucrătorii menționați în anexă, să mențină raportul de subordonare dintre firmă și salariații detașați pe teritoriul altui stat membru, să mențină contractul individual de muncă dintre societate și salariații în cauză, inclusiv obligația de plată a salariului.

De asemenea, SC..... se angajează să informeze CNPP cu privire la orice schimbări survenite în perioada de detașare pe teritoriul altui stat membru care determină încetarea acesteia înaintea expirării termenului înscris în document/e și să restituie documentul/ele A1, în vederea anulării/modificării acestuia/acestora.

Data

Semnătură și ștampilă

Date despre lucrătorii pentru care se solicită documentele portabile A1: Nume, prenume, nume la naștere; Data încheierii contractului individual de muncă cu angajatorul care s-a adresat CNPP; Perioada pentru care se solicită emiterea documentului portabil A1 (care nu trebuie să depășească 24 de luni calendaristice) Perioada/ele anterioară/e pentru care a beneficiat de certificat/e privind legislația aplicabilă; Cod numeric personal; Adresă în statul de trimitere - România.

Nr	Nume, prenume, nume la naștere	Data angajării	Perioada pentru care se solicită A1		Perioada/ele anterioară/e pentru care a beneficiat de certificat/e privind legislația aplicabilă		Cod numeric personal	Adresă în România
			De la	Până la	De la	Până la		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Data

Semnătură și ștampila